



Urząd Miasta
Bolesławiec

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej/oferty



ZI-IV.271.11.2026.PT
(znak sprawy)



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Bolesławiec, dnia 21.09.2026 r.

**Wykonawcy zainteresowani udziałem
w Zamówieniu**

ZAPROSZENIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający – Gmina Miejska Bolesławiec, zwraca się o złożenie oferty na:

Zakup 3 szt. urządzeń generujących energię elektryczną z aktywności fizycznej uczniów w ramach przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja budynków oświatowych na terenie Miasta Bolesławiec
w ramach Inwestycji: B1.1.3. Termomodernizacja instytucji edukacyjnych Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem 3 szt. rowerów stacjonarnych wyposażonych w generator energii elektrycznej, przeznaczonych do użytkowania przez uczniów w następujących placówkach:

- Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Jana Pawła II 38C,
- Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Słowackiego 2,
- Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Ceramiczna 5.

Urządzenia będą wykorzystywane w szkołach jako stanowiska edukacyjne umożliwiające jednocześnie prowadzenie aktywności fizycznej oraz obserwację ilości energii elektrycznej wytwarzanej przez użytkownika.

Minimalne wymagania techniczne:

Każdy oferowany rower powinien spełniać co najmniej następujące wymagania:

1. Urządzenie fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użytkowania.
2. Stabilna i bezpieczna konstrukcja przeznaczona do intensywnego, komercyjnego użytkowania.
3. Regulacja wysokości siodełka, umożliwiająca dostosowanie urządzenia do użytkowników o różnym wzroście.
4. Wyposażenie w generator energii elektrycznej wykorzystujący energię mechaniczną wytwarzaną podczas pedałowania.
5. Możliwość pomiaru i prezentacji co najmniej:
 - aktualnej mocy generowanej przez użytkownika [W],
 - ilości wygenerowanej energii [Wh],
6. System powinien umożliwiać wykorzystanie wygenerowanej energii elektrycznej do zasilania lub ładowania urządzeń zewnętrznych.
7. Urządzenie powinno posiadać co najmniej jedno gniazdo USB umożliwiające ładowanie urządzeń elektronicznych.
8. Maksymalna masa użytkownika: **co najmniej 120 kg.**
9. Urządzenie powinno być wyposażone w czytelny wyświetlacz/informację zwrotną pozwalającą użytkownikowi obserwować parametry treningu i efekty energetyczne swojej aktywności.
10. Urządzenie powinno posiadać instrukcję obsługi w języku polskim.

Zakres dostawy:

Cena oferty powinna obejmować:

- dostawę **3 szt. kompletnych, fabrycznie nowych rowerów** do wskazanych szkół,
- montaż i przygotowanie urządzeń do użytkowania,
- uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania,
- instruktaż z zakresu podstawowej obsługi urządzeń,
- przekazanie instrukcji obsługi oraz dokumentacji technicznej.

Zamawiający wymaga minimum 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

(opis przedmiotu zamówienia może być załączony na odrębnej kartce)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 37441300-4 Rowery stacyjne

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 16.10.2026 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Nie dotyczy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny propozycji cenowych (ofert):

Cena – 100%

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- 1) wartość usług/dostawy/roboty budowlanej w oparciu o przedmiot zamówienia.
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca obie strony zawartej umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wykonawca, składając propozycję cenową składa:

- 1) formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres p.tracz@um.boleslawiec.pl **do dnia 28.09.2026 r. do godz. 23:59.**

W treści wiadomości należy umieścić wpis:

Oferta w postępowaniu nr ZI-IV.271.11.2026.PT – Zakup 3 szt. urządzeń generujących energię elektryczną z aktywności fizycznej uczniów w ramach przedsięwzięcia pn. Termomodernizacja budynków oświatowych na terenie Miasta Bolesławiec

Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta składana w formie pisemnej – skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres mailowy wskazany wyżej. Ofertę można złożyć również, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przesłać na adres mailowy Zamawiającego wskazany wyżej.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone cyfrowo i słownie. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Otwarcie ofert nie będzie miało charakteru publicznego.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Na podstawie zawartej umowy/zlecenia.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Patrycja Tracz – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych i Inwestycji Miejskich,
Urząd Miasta Bolesławiec, Pl. Piłsudskiego 1, pok. 502, tel. 75 645 65 34

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, adres – pokój, telefon, fax).

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia takiemu Wykonawcy, z którym rozwiązano albo wypowiedziano Umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiono od Umowy, zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosił odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę i odrzuci jego propozycję cenową, który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie (umowę) z Zamawiającym lub innym zamawiającym, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

12. Pozostałe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył innych dokumentów lub oświadczeń, niż Formularz propozycji cenowej – Załącznik nr 1, a o których mowa w ustępie 7 Zaprośzenia, składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty wraz załącznikami, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.
4. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści, w szczególności Wykonawca nie złożył oferty lub innych warunków określonych w zaproszeniu do złożenia oferty wraz z załącznikami jako kryterium oceny ofert;
 - 2) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert;
 - 3) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył stosownych dokumentów lub złożone dokumenty nie potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego;
 - 4) wpłynęła po terminie składania ofert,
 - 5) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia propozycji cenowej;
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 10) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie zgodził się na jej poprawienie;
 - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Na zapytania Wykonawców w zakresie zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami, wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
7. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający nie zastrzega w formularzu propozycji cenowej/oferty, że część lub całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający żąda jednakże wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku wygrania postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia ewentualnych umów z Podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny.
9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu może zostać przekazana Wykonawcom w sposób jaki zostali powiadomieni o postępowaniu.
10. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali we własnym zakresie, na własny koszt i na własną odpowiedzialność oraz ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne dla przygotowania propozycji cenowej / oferty oraz przy zawieraniu Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty niepodlegające odrzuceniu w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert.
17. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

18. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
19. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert, jest uprawniony do wprowadzenia zmian do treści Zaproszenia i załączników.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy, odstąpienia od wyboru ofert, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
22. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu udokumentowania właściwej reprezentacji Wykonawcy.

13. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu, Rynek 41 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Bolesławiec,
- 2) inspektorem ochrony danych jest Pani Katarzyna Cieśla (kontakt: Urząd Miasta Bolesławiec, Rynek 41, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 645 64 53, e-mail iod@um.boleslawiec.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy Miejskiej Bolesławiec na podstawie:
- 4) - art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 7) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów JSFP,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy. Dane osobowe będą przechowywane w CRU przez okres 5 lat od daty zakończenia umowy, a po upływie tego okresu będą usuwane z CRU,
- 10) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- 11) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 12) 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek publikacji i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy,
- 13) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym
- 14) również w formie profilowania.

14. Załączniki:

1. Wzór druku dla „Propozycji cenowej/oferty”.
2. Wzór umowy.

II ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA

Robert Rzepnicki

.....
(data, pieczęć i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionej osoby)

* niepotrzebne skreślić

INSPEKTOR
Tracz
Patrycja Tracz

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
i Inwestycji Miejskich
Bober
Urszula Bober